



Logiciel de gestion des congés : la checklist d'achat

Sept étapes pour évaluer, justifier et déployer un outil de suivi des congés

Comment utiliser cette checklist

Imprimez-la, emportez-la à chaque démo et à chaque essai, et cochez chaque question dès qu'un éditeur y a répondu de façon convaincante. Notez votre présélection sur la grille en fin de document. La version en ligne, avec les explications et les tarifs à jour, se trouve à l'adresse ci-dessous.

Le guide en 60 secondes

- Un logiciel de gestion des congés se juge sur trois points : des soldes justes, des validations rapides et une vue partagée de qui est absent. Évaluez chaque outil sur ces critères d'abord.
- Ce sont vos salariés qui font le succès d'un outil. Si poser un congé prend plus de quelques secondes sur un téléphone, ils reviennent aux messages et le tableur Excel survit.
- Les règles nationales sont là où les outils bon marché cèdent : minimums légaux, demi-journées, report, jours fériés régionaux et compteurs locaux comme les RTT en France, les ROL en Italie ou les jours de convenio en Espagne.
- Comparez le coût total sur trois ans, pas le prix d'appel : nombre minimum de licences, modules payants, frais de mise en place et heures d'administration de votre équipe, tout compte.
- Un bon outil est opérationnel le jour même. Faites un vrai essai avec vos équipes et votre propre période de référence avant de signer quoi que ce soit.

<https://www.bueggiohr.eu/fr/guide-achat-logiciel-gestion-conges> · Mis à jour le 28 octobre 2026

ÉTAPE 1 SUR 7

Faire l'état des lieux du suivi actuel

Avant de comparer des outils, chiffrez ce que vous coûte le système actuel. Comptez les heures passées à répondre à « combien de jours me reste-t-il ? », à corriger des formules et à relancer des validations par messagerie, et listez les incidents de l'année : deux personnes absentes la même semaine critique, un solde contesté, un arrêt maladie jamais saisi.

- ☐ Qui tient le suivi des congés aujourd'hui, et combien d'heures par mois cela représente-t-il ?
- ☐ Comment les salariés demandent-ils leurs congés : email, messagerie, papier, agenda partagé ?
- ☐ Combien de fois les soldes ont-ils été faux ou contestés ces douze derniers mois ?
- ☐ Un manager voit-il qui d'autre est absent avant de dire oui ?
- ☐ Que deviennent les données quand la personne qui tient le tableur est elle-même en congé ?

La réponse de Bueggio HR

Bueggio HR remplace le tableur, le fil d'emails et l'agenda partagé par un seul circuit : demande, validation, planning d'équipe. Les soldes sont calculés, jamais saisis à la main, et chaque demande conserve un historique de qui a fait quoi et quand.

Notes

ÉTAPE 2 SUR 7

Lister vos indispensables (et ce dont vous n'aurez pas besoin)

La plupart des équipes achètent trop. Séparez les fonctions que vous utiliserez chaque semaine de celles qui brillent seulement en démo. Pour la gestion des congés, la liste des indispensables est courte et très concrète.

- ☐ Peut-on paramétrer nos types d'absence (congés payés, maladie, télétravail, congé sans solde) avec leurs couleurs et leurs règles ?
- ☐ Les droits sont-ils proratisés pour les arrivées en cours d'année, et le report est-il géré avec une date d'expiration ?
- ☐ Peut-on poser des demi-journées, et les temps partiels ont-ils leur propre semaine de travail ?
- ☐ Un type d'absence peut-il exiger un justificatif, comme un arrêt de travail, quand on le souhaite ?
- ☐ Peut-on limiter le nombre d'absents d'une même équipe le même jour, ou bloquer des dates critiques ?

La réponse de Bueggio HR

Tout cela est inclus dans le plan unique : types d'absence personnalisés avec emojis et couleurs, prorata, report avec date d'expiration, demi-journées, semaine de travail individuelle, justificatifs obligatoires, plafond d'absences par service et dates bloquées. Ce qu'il ne fait volontairement pas : la paie, les feuilles de temps, la planification des horaires ni les entretiens annuels.

Notes

ÉTAPE 3 SUR 7

Vérifier les règles par pays et les jours fériés

Le droit des congés est national, parfois régional, et souvent fixé par la convention collective. En France, un salarié acquiert 2,5 jours ouvrables de congés payés par mois, soit 30 jours ouvrables (5 semaines) par an, décomptés en jours ouvrables ou en jours ouvrés selon l'entreprise. S'y ajoutent les RTT, les jours de fractionnement et, en Alsace-Moselle, deux jours fériés de plus. Un outil qui ne connaît que « 25 jours par an » renverra les cas difficiles vers le tableur Excel. Vérifiez les règles de chaque pays où vous employez du personnel.

- ☐ Le décompte suit-il votre pratique, en jours ouvrables ou en jours ouvrés, en excluant week-ends et jours fériés ?
- ☐ Les RTT et les jours de fractionnement sont-ils gérés comme des compteurs distincts ?
- ☐ Les jours fériés nationaux et régionaux, comme ceux d'Alsace-Moselle, sont-ils intégrés pour chacun de nos pays ?
- ☐ Chaque salarié peut-il suivre les jours fériés de son propre pays dans un même compte ?
- ☐ Pour vos équipes à l'étranger, les règles locales sont-elles prévues (ROL et ex-festività en Italie, jours de convenio en Espagne, 5,6 semaines minimum au Royaume-Uni) ?

La réponse de Bueggio HR

Les jours fériés de plus de 45 pays sont intégrés, avec les calendriers régionaux et les jours de fermeture de l'entreprise, et chaque salarié peut avoir son propre pays de jours fériés. La France, l'Italie et l'Espagne bénéficient des règles les plus poussées : jours ouvrables ou ouvrés avec RTT et fractionnement, compteurs en heures de ROL et ex-festività, jours supplémentaires de convenio et de libre disposición.

Notes

ÉTAPE 4 SUR 7

Vérifier les intégrations avec vos outils actuels

Le meilleur outil de congés est celui qu'on n'a pas besoin d'ouvrir. Demandes et validations doivent se faire là où votre équipe travaille déjà, et les absences doivent apparaître dans les agendas que les gens consultent vraiment.

- ☐ Les valideurs peuvent-ils décider depuis l'email, Slack ou Microsoft Teams sans se connecter ?
- ☐ Les absences validées apparaissent-elles automatiquement dans Google Calendar ou Outlook ?
- ☐ Peut-on se connecter avec un compte Google ou Microsoft ?
- ☐ Peut-on transmettre les absences du mois à la paie sous forme de fichier ?
- ☐ Existe-t-il une API documentée et des webhooks pour les besoins sur mesure ?

La réponse de Bueggio HR

Slack (poser un congé, valider, résumé quotidien des absents, statut d'absence automatique), cartes Microsoft Teams avec validation en un clic, synchronisation Google Calendar et Outlook, flux iCal, connexion Google et Microsoft, export mensuel pour la paie (CSV ou PDF), API REST avec webhooks et serveur MCP pour les assistants IA comme Claude.

Notes

ÉTAPE 5 SUR 7

Passer en revue la sécurité et le RGPD avec l'informatique

Les données de congés sont des données personnelles, et un arrêt maladie peut révéler une information de santé. Votre responsable informatique ou votre DPO demandera où sont hébergées les données, qui peut les voir et comment les récupérer. Posez ces questions avant l'essai, pas après la signature.

- ☐ Où les données sont-elles hébergées, et quittent-elles un jour l'UE ?
- ☐ Existe-t-il un accord de traitement des données (DPA) et une liste publique des sous-traitants ?
- ☐ La double authentification est-elle disponible, et peut-on l'imposer à tous ?
- ☐ Peut-on exporter toutes nos données et effacer celles d'une personne sur demande ?
- ☐ Peut-on restreindre qui voit les absences de qui ?

La réponse de Bueggio HR

Hébergement à Francfort, dans l'UE, avec chiffrement en transit et au repos. Un DPA avec chaque client et une liste publique des sous-traitants. Double authentification imposable à toute l'entreprise, journal des connexions, règles de visibilité du planning d'équipe et outils RGPD intégrés : export JSON complet et effacement par anonymisation en un clic. Les arrêts de travail sont traités comme des données sensibles (catégorie particulière).

Notes

ÉTAPE 6 SUR 7

Chiffrer le coût sur trois ans

Le prix d'appel cache la vraie facture. Demandez le total pour votre effectif, en incluant le nombre minimum de licences, les modules nécessaires, les frais de mise en place ou d'accompagnement et la hausse de prix après la première année. Ajoutez ensuite le temps d'administration que vous allez économiser ou continuer à dépenser.

- ☐ Quel est le prix mensuel total pour notre effectif, licences minimum comprises ?
- ☐ La gestion des congés est-elle incluse, ou est-ce un module payant en plus de l'offre de base ?
- ☐ Y a-t-il des frais de mise en place, un accompagnement ou des intégrations payants ?
- ☐ Paie-t-on pour les personnes parties ou désactivées ?
- ☐ Comment résilier, et avec quel préavis ?

La réponse de Bueggio HR

Un seul plan, tout inclus : 1,30 € par utilisateur et par mois, ou 1,105 € en facturation annuelle. Pas de minimum de licences, pas de frais de mise en place, pas d'options payantes, et seuls les utilisateurs actifs sont facturés. Une équipe de 10 personnes paie 13 € par mois. Vous pouvez résilier par email au moins 14 jours avant la date de renouvellement, sans frais de sortie.

Notes

ÉTAPE 7 SUR 7

Faire un vrai essai, puis déployer

Les démos montrent le scénario idéal. Un essai avec vos équipes, votre période de référence et un cas épineux (un temps partiel, un salarié dans un autre pays, un solde reporté) vous en apprend plus en une semaine que n'importe quel rendez-vous commercial.

- ☐ Peut-on tester toutes les fonctions sans carte bancaire ?
- ☐ Comment importer nos salariés : un par un, par fichier CSV ou par migration depuis notre outil actuel ?
- ☐ Peut-on saisir les soldes de départ pour que personne ne perde un jour au changement ?
- ☐ Combien de temps avant que les salariés posent leurs congés ?
- ☐ Qui nous aide en cas de blocage, et dans quelles langues ?

La réponse de Bueggio HR

Un essai gratuit d'un mois avec toutes les fonctions, sans carte bancaire. Invitez vos salariés par email ou CSV, saisissez les soldes de départ via les ajustements de droits, ou utilisez l'assistant de migration Timetastic intégré. La plupart des équipes posent leurs congés le jour même. Support humain en français, anglais, italien et espagnol.

Notes

De la décision au premier congé posé

Démarrer de zéro

En service le jour même

1. 5 minutes

Créer l'entreprise

Nom de l'entreprise et pays : types d'absence et jours fériés sont préremplis.

2. 30 minutes

Ajuster les droits et les valideurs

Fixez les droits annuels, les services et qui valide quoi.

3. Le jour même

Inviter l'équipe

Par email ou CSV. Chacun pose ses congés depuis son téléphone tout de suite.

Changer d'outil

En service en une semaine

1. Jours 1 à 3

Essai avec une équipe pilote

Recréez vos types d'absence et testez les cas épineux avec de vrais salariés.

2. Jour 3

Importer salariés et soldes

Import CSV et soldes de départ, ou l'assistant de migration Timetastic.

3. Jour 4

Connecter vos outils

Slack ou Teams, synchronisation des agendas, connexion Google ou Microsoft.

4. Jours 5 à 7

Annoncer et arrêter l'ancien système

Tout le monde pose ses congés dans Bueggio HR ; gardez l'ancien fichier en lecture seule pour référence.

Délais habituels pour des équipes de 5 à 100 personnes, qui dépendent du nombre de règles de congés à recréer.

GRILLE DE NOTATION

Notez chaque outil présélectionné de la même façon

Notez chaque outil de 0 à 5, multipliez par le coefficient, additionnez et divisez par 5 : vous obtenez une note sur 100.

Critère	Coefficient	Outil 1	Outil 2	Outil 3
Simplicité pour les salariés Peut-on poser un congé depuis un téléphone en moins de 30 secondes, sans formation ?	20			
Droits et règles par pays Soldes, demi-journées, report et règles de vos pays sont-ils justes sans bricolage ?	20			
Validations et visibilité Les managers peuvent-ils valider en un clic et voir les conflits d'abord ?	15			
Sécurité et RGPD Hébergement UE, DPA, double authentification, export et effacement ?	15			
Intégrations Fonctionne-t-il dans les outils que vous utilisez déjà ?	10			
Coût total sur trois ans Toutes licences, modules et frais compris ?	10			
Mise en place et migration Pouvez-vous démarrer en quelques jours, avec vos soldes intacts ?	10			
Note pondérée	100			

Prêt pour l'étape 7 ?

Bueggio HR : demande, validation, planning d'équipe. 1,30 € par utilisateur et par mois, tout compris, hébergé dans l'UE. Gratuit pendant un mois, sans carte bancaire.

<https://www.bueggiohr.eu/fr/guide-achat-logiciel-gestion-conges>